

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA



CRIKVENICA

Crikvenica, prosinac 2020. godine

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 25. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), uz suglasnost Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije broj:556-12/2020. od 10.12.2020. godine, Skupština Gradske vatrogasne zajednice Crikvenica na sjednici održanoj dana 16.12.2020. godine u Crikvenici, donijela je

STATUT

GRADSKE VATROGASNE ZAJEDNICE CRIKVENICA

I.OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Gradske vatrogasne zajednice Crikvenica (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje
- područje djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Zajednica obavlja
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice
- prestanak postojanja Zajednice
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice
- znaku, amblemu i zastavi Zajednice i njegovu izgledu
- druga pitanja od značaja za Zajednicu

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Zajednica se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Gradska vatrogasna zajednica Crikvenica.

Skraćeni naziv Zajednice je: GVZ Crikvenica

Sjedište Zajednice je u Crikvenici, Vinodolska ulica 12 B.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

III. ZASTUPANJE

Članak 5.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju gradski vatrogasni zapovjednik i predsjednik Zajednice.

Zajednicu mogu predstavljati i zastupati i druge osobe po ovlaštenju Zapovjednika i Predsjednika.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo na razini Grada Crikvenica.

Zajednica djeluje na području Grada Crikvenice.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 7.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice,

- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice;
- provođenje vatrogasnih aktivnosti
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova dobrovoljnih vatrogasnih društava iz svoje nadležnosti;
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Zajednice je područje zaštita i spašavanja.

Članak 8.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada,
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- Pružanje podrške i poticanje suradnje svojih članica u provedbi njihovih aktivnosti u pogledu prevencije, gašenja požara te pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te spašavanju ljudi i životinja izloženih pogibelji
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica obavlja i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

Gospodarske djelatnosti koja Zajednica obavlja su:

- organizacija i održavanje kulturnih i sportskih manifestacija,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,
- edukacija vatrogasaca i stanovništva i
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala.

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka, Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik.

Članak 9.

Zajednica za potrebe članova i članova dobrovoljnih vatrogasnih društava može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Zajednica.

VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 10.

Djelovanje odnosno rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Zajednice.

Zajednica je obvezna na internetskoj stranici na lako pretraživ i čitljiv način objavljivati akte propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 11.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 12.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavještanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 13.

Članice i osnivači vatrogasne zajednice grada, su dobrovoljna vatrogasna društva, javne vatrogasne postrojbe, profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu s područja grada Crikvenice.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 14.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem pridruženog člana,
- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem pridruženog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima propisanim

ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15.

Zajednica je dužna voditi evidenciju - popis svojih članova Zajednice.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice i članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice.

Članak 16.

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje odredbi Pravilnika o pravilima vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

VIII. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 17.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Zajednicom upravljaju članovi na način da unutarjni ustroj Zajednice mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja

volje članova.

Članak 18.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisano drugačije.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati sjednice na daljinu tijela Zajednice (telefonom, elektroničkom poštom, video vezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Članak 19.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ako je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 20.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela Zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 21.

Tijela Zajednice su:

- skupština
- gradski vatrogasni zapovjednik
- predsjednik Zajednice
- predsjedništvo
- zapovjedništvo
- nadzorni odbor
- sud časti

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Mandatno razdoblje za rad tijela zajednice, te predstavnika Zajednice u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 5 godina s

mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovnog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

Skupština

Članak 22.

Zajednicom upravlja skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine po osam predstavnika članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Dobrovoljna vatrogasna društva delegiraju po službenoj dužnosti Predsjednika, zapovjednika i tajnika u Skupštinu zajednice, Javna vatrogasna postrojba po službenoj dužnosti delegira Zapovjednika postrojbe i njegovog zamjenika u Skupštinu zajednice.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost vatrogasne zajednice županije,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i opoziva predsjednika, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora i Likvidatora
- bira predstavnike Zajednice u tijela županijske vatrogasne zajednice
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;

Članak 24.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Iznimno, u izvanrednim situacijama koje podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, epidemije i dr. više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije, te u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odgodu, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Društva u izvanrednim situacijama, sjednica Skupštine održava se u formi sjednice „na daljinu“ (elektroničke sjednice „e-sjednice“, video konferencije i sl.).

Način sazivanja, održavanja i glasovanja na sjednicama Skupštine koje se sazivaju u izvanrednim okolnostima regulira se Pravilima sazivanja i održavanja sjednica koje se sazivaju u izvanrednim situacijama, vodeći računa o većini glasova potrebnoj za donošenje pojedine odluke, kao i načinu verifikacije takvog načina izjašnjavanja.

Članak 25.

Redovnu, izvanrednu ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu saziva predsjednik Zajednice kojemu je istekao mandat.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 27.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 26. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 28.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog petogodišnjeg mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Predsjedništvo

Članak 29.

Zajednicom upravlja predsjedništvo koje čine predsjednici članica odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, zapovjednik javne vatrogasne postrojbe te izabrani članovi Skupštine, koji se biraju na mandat od pet godina.

Predsjedništvo broji pet članova.

Predsjednik i tajnik članovi su Predsjedništva po položaju, s pravom odlučivanja.

Članak 30.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 31.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ako pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

Članak 32.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za slijedeće dvije godine

- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 33.

Ako se predsjednik i zapovjednik zajednice ne usuglase oko prijedloga financijskog plana ili ako predsjedništvo zajednice ne utvrdi predloženi financijski plan odnosno koji je predložio vatrogasni zapovjednik i predsjednik zajednice, u roku od 30 dana odluku o usvajanju financijskog plana donosi Skupština zajednice.

Predsjednik

Članak 34.

Predsjednik zajednice na čelu je Predsjedništva, predstavlja i zastupa Zajednicu te je predstavlja u predsjedništvu vatrogasne zajednice županije, a sve ostale nadležnosti predsjednika utvrđuju se statutom.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice

Članak 35.

Skupština bira predsjednika iz redova svojih članova na mandat od pet godina.

Predsjednik predsjedava Skupštinom i Predsjedništvom, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ako je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, mora se provesti postupak njegovog opoziva i izbor novog predsjednika, a do njegovog izbora Predsjedništvo će zamjenika predsjednika imenovati vršiteljem dužnosti predsjednika.

Zapovjedništvo

Članak 36.

Zajednica ima vatrogasno zapovjedništvo koje je operativno tijelo zajednice na čelu kojeg je zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe.

Uz zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe, član zapovjedništva je i njegov zamjenik te zapovjednik vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva po položaju, a na sjednice Zapovjedništva poziva se obvezno predsjednik i tajnik Zajednice, ali bez prava glasa.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 37.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,

- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Zajednice prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjednik

Članak 38.

Zapovjednik predstavlja i zastupa Zajednicu, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini jedinice lokalne samouprave te može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbici s područja vatrogasne zajednice da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji na području vatrogasne zajednice.

Članak 39.

Zapovjednika na prijedlog Predsjedništva sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuje gradonačelnik, na pet godina.

Ako je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, mora se provesti postupak njegovog opoziva i izbor novog zapovjednika, a do njegovog izbora zapovjedništvo će zamjenika zapovjednika imenovati vršiteljem dužnosti zapovjednika.

Članak 40.

Zapovjednik:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- po ovlaštenju Predsjedništva, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- organizira vatrogastvo na području jedinice lokalne samouprave uz suradnju s jedinicama lokalne samouprave na temelju prethodno izrađenog vatrogasnog plana na županijskoj razini
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području jedinice lokalne samouprave
- vodi vatrogasne intervencije na području jedinice lokalne samouprave kada vatrogasne snage postrojbe koja je prva izašla na intervenciju nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj
- donosi operativni plan vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje županijskom vatrogasnom zapovjedniku

- zajedno s predsjednikom predlaže financijski plan predsjedništvu vatrogasne zajednice grada
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 41.

O svojem radu i radu vatrogasnog zapovjedništva gradski zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu vatrogasne zajednice te osnivačima vatrogasne zajednice najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Članak 42.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Zajednici veću štetu ili veće smetnje u radu.

Odredbe stavka 1. Ovog članka primjenjuju se na članove svih tijela Udruge.

Tajnik

Članak 43.

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice iz svojeg članstva.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo.

Članak 44.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva *i radnih tijela*;

- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, predsjednik, Zapovjedništvo ili zapovjednik.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, tajnik obavlja i blagajničke poslove:

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane i račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize,
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu zapovjednika u okviru svojeg djelokruga.

Nadzorni odbor Zajednice

Članak 45.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Zajednice.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 46.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati i donositi odluke ako su sjednici nazočna najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 47.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka i zaključaka Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i u slučaju potrebe predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 48.

U slučajevima popisanim zakonom provodi se postupak likvidacije Zajednice.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 49.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

X. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 50.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 51.

Imovinu Zajednice čine:

- sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zajednice
- stečena pružanjem usluga
- pribavljena iz drugih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom Zajednice.

Predmetom ovrhe ne može biti vatrogasna oprema (cijevi, armature, osobna i skupna zaštitna oprema vatrogasaca), vatrogasna vozila i vatrogasni domovi.

Zajednica ne može bez suglasnosti Skupštine zajednice steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 52.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 53.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice koji je Zajednica odredila statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Sud časti

Članak 54.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice i odlučivanje o stegovnoj odgovornosti, nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i još jednog člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove Suda časti bira Skupština, iz svojih redova.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

Članak 55.

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima tijela Zajednice radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda Zajednice, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima Zajednice.

Sud časti može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i predložiti zamjenu člana tijela iz jedne članice drugim članom, koju mora potvrditi Skupština.

Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XIII. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 56.

Znak Zajednice je okruglog oblika. Unutar središnjeg plavog kruga nalazi se grb Grada Crikvenice, dok je vanjski crveni krug podijeljen na četiri dijela koji su omeđeni žutom bojom. U lijevom dijelu vanjskog kruga otisnuta je riječ GRADSKA, u gornjem dijelu – VATROGASNA, a u desnom dijelu – ZAJEDNICA. Preko donjeg dijela crvenog kruga nalazi se plava lentica na kojoj je, žutim slovima, otisnuta riječ – CRIKVENICA. Na bočnim završecima lentic (lijevo i desno) otisnuta je brojka 20 – godina osnivanja. Ispod centralnog kruga, a između dijelova vanjskog kruga ukrštena je baklja (lijevo gore) i vatrogasna sjekirica (desno gore).

Članak 57.

Amblem Zajednice identičan je Znak, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilnikom vatrogasne službe.

Članak 58.

Zastava Zajednice je s obje strane izrađena od tkanine crvene boje, duljine 120 cm i širine 80 cm. Na sredini prednje strane zastave nalazi se znak VZG Crikvenica promjera 50 cm, na lijevu stranu znaka piše 20, a na desnu 20 što je godina osnivanja Zajednice. Na stražnjoj strani zastave nalazi se lik sv. Florijana visine 60 cm. Iznad sv. Florijana ispisan je tekst: „Vatru gasi“ a ispod lika sv. Florijana ispisan je tekst: „brata spasi“. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine 7 cm.

Članak 59.

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Zajednice moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 61.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- trećina članova Skupštine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i upisom u Registar udruga.

Članak 63.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta.

P R E D S J E D N I K
Gradske vatrogasne zajednice
Crikvenica

U Crikvenici, 16.12. 2020.

TEO MALOVOZ



M. P.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne Novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/20-01/5
URBROJ: 2170/1-06-04/10-21-9
Crikvenica, 21. svibnja 2021.



Viši stručni suradnik
za opću upravu

Katarina Balas
Katarina Balas, dipl. iur.